

## مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشجویان محترم در ادامه راه نکات زیر را رعایت فرمائید.

### قبل از دفاع

- ۱- انجام پیش دفاع در گروه آموزشی خود و تایید استاد راهنما و مدیر گروه برای آمادگی دانشجو جهت دفاع از پایان نامه
- ۲- ارائه صورتجلسه پیش دفاع پایان نامه (به انضمام تائیدیه مدیر گروه که دانشجو آماده دفاع از پایان نامه می باشد و اسامی داوران پیشنهادی توسط مدیر گروه) به کارشناس پژوهشی دانشکده پزشکی
- ۳- الف) ارائه تائیدیه چاپ (و یا پذیرش) مقاله مستخرج از پایان نامه به کارشناس پژوهشی دانشکده پزشکی و یا ب) ارائه مستندات ارسال مقاله (Submission) مستخرج از پایان نامه به کارشناس پژوهشی دانشکده پزشکی  
تبصره: الف) سقف نمره از ۲۰ برای چاپ/پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات نمایه شده در ISI : WOS ، Medline ، Pub med و Scopus  
ب) سقف نمره از ۱۹ برای چاپ / پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات علمی پژوهشی معتبر (به غیر از موارد بند الف)  
ج) سقف نمره از ۱۸ ارسال مقاله (Submission) برای مجلات علمی پژوهشی داخل یا خارج، محاسبه خواهد شد.
- ۴- تکمیل و ارائه فرم تعیین ارزش مقاله به کارشناس پژوهشی دانشکده (به همراه اصل مقاله)
- ۵- ارائه یک نسخه کامل پایان نامه (فصول / چکیده فارسی و انگلیسی / فهرست مطالب و جداول و...) با کیفیت مناسب به کارشناس پژوهشی دانشکده جهت تعیین و هماهنگی وقت دفاع با اساتید راهنما، مشاور و داوران
- ۶- تعیین داوران توسط معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
- ۷- اخذ بلامانع بودن دفاع از پایان نامه توسط حداقل ۲ نفر از داوران و ارائه آن به کارشناس پژوهشی دانشکده
- ۸- ارائه نسخه پاورپوینت تهیه شده پایان نامه (حداقل ۲۰ اسلاید - حداکثر ۵۰ اسلاید) به کارشناس پژوهشی دانشکده (جهت ارائه در جلسه دفاع از پایان نامه)
- ۹- تحویل فرم دریافت مجوز برای دفاع نهایی از پایان نامه از معاونت پژوهشی دانشکده و اخذ امضاء ها و ارائه آن به معاونت
  - ✓ امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی مبنی بر اتمام کلیه دروس دانشجو و بلامانع بودن دفاع نهایی از پایان نامه
  - ✓ امضاء استاد راهنما مبنی بر تعهد چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه حداکثر تا یکسال پس از تاریخ دفاع نهایی (در صورت داشتن قرارداد).
  - ✓ امضاء کارشناس پژوهشی دانشگاه (تصویب پروپزال پایان نامه در شورای پژوهشی دانشگاه)
  - ✓ امضاء کارشناس مسئول اعتباربخشی و ارزشیابی دانشگاه (تائید ارسال مقاله / چاپ یا پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات معتبر)
  - ✓ امضاء معاونت پژوهشی دانشکده (تائید ارسال مقاله / چاپ یا پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات معتبر)
  - ✓ امضاء اساتید راهنما و مشاور و داوران (دریافت یک نسخه از پایان نامه و آمادگی خود جهت حضور در جلسه در ساعت و تاریخ تعیین شده)
  - ✓ امضاء مسئول سالن کنفرانس دانشکده پزشکی (آمادگی و بلامانع بودن ارائه سالن کنفرانس در ساعت و تاریخ تعیین شده)
- ۱۰- تهیه و تایپ اطلاعیه جهت نصب در (بردهای دانشکده / ورودی دانشکده / ورودی گروه آموزشی مربوطه) جهت اطلاع همگان

## هنگام دفاع

۱- شروع جلسه دفاع با معرفی دانشجو و هیئت داوران توسط ریاست جلسه.

تبصره: جلسه دفاع با وجود (استاد راهنما / رئیس جلسه / کارشناس پژوهش / ۲ نفر از داوران) رسمیت پیدا می کند.

۲- دفاع از پایان نامه طی ۲۰ الی ۳۰ دقیقه شامل مطالب پایان نامه (حداقل ۲۰ اسلاید - حداکثر ۵۰ اسلاید) در نرم افزار پاورپوینت:

✓ عنوان، بیان مسئله، اهمیت و ضرورت موضوع، اهداف، فرضیات، مروری بر مطالعات (۵ دقیقه)،

✓ روش پژوهش شامل: نوع، جامعه، نمونه، مشخصات واحدهای مورد پژوهش، روش نمونه گیری و تعداد، محیط پژوهش، ابزار گردآوری

داده ها، تعیین اعتبار و پایایی ابزار، روش گردآوری داده ها، روش تجزیه و تحلیل داده ها (۱۰ دقیقه)،

✓ یافته های پژوهش (جداول و یا نمودارهای آماری)، بحث و بررسی یافته ها، نتیجه گیری نهایی، محدودیتها، ملاحظات

اخلاقی، پیشنهادات برای پژوهش های بعدی (۱۵ دقیقه)

۳- پاسخگویی به سوالات مطرح شده داوران جلسه توسط دانشجو

تبصره: اساتید راهنما و مشاور در صورت عدم پاسخ قانع کننده توسط دانشجو باید پاسخگویی داوران باشند.

۴- یادداشت پیشنهادات اعضای کمیته پژوهشی جهت انجام اصلاحات نهایی پایان نامه

۵- تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره نهایی پایان نامه توسط هیات داوران (اساتید راهنما و مشاور / مدیر جلسه و

کارشناس پژوهش / داوران حاضر در جلسه) بلافاصله پس از جلسه دفاع.

تبصره: در مواردی که تعداد استادان راهنما یا مشاور بیش از یک نفر است میانگین نمرات داده شده توسط ایشان به عنوان یک نمره در برگه

ارزشیابی هیات داوران محاسبه می گردد.

۶- گرفتن فرم اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع، در اتمام جلسه از کارشناس پژوهش.

تبصره: چنانچه دریافت نمره دانشجو از طریق هیات داوران منوط به تغییراتی در پایان نامه باشد، دانشجو موظف است با هماهنگی استاد

راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و با ارایه آن به داور مربوطه، تاییدیه و نمره نهایی را از داور مربوطه (در داخل پاکت و بصورت محرمانه)

اخذ نماید و به کارشناس پژوهش دانشکده تحویل دهد.

## بعد از دفاع

- ۱- مشورت با اساتید راهنما و مشاور و انجام اصلاحات
- ۲- ارائه فرم اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع (تایید کتبی اساتید راهنما و مشاور و هیات داوران مبنی بر اعمال اصلاحات لازم و هماهنگی پایان نامه تدوین شده با دستورالعمل نگارشی دانشکده) به کارشناس پژوهش
- ۳- ارائه یک نسخه پایان نامه (ویرایش شده) به کارشناس پژوهشی دانشکده
- ۴- تعیین نمره نهایی توسط کارشناس بعد از استخراج نمره هر یک از داوران (بر اساس معیار یک تا هجده).
- ۵- تکمیل فرم تعیین ارزش مقاله و نمره نهایی پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی دانشکده (به همراه اصل مقاله) و ارائه آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی
- ۶- اخذ صورتجلسه (۵ برگ) به انضمام نمره نهایی پس از تأیید نهایی پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی دانشکده
- ۷- اخذ امضاء از (اعضای هیئت داوران / اعضای شورای پژوهشی پایان نامه) مربوط به صورتجلسه دفاع نهایی پایان نامه.
- ۸- گرفتن کپی از صورتجلسه امضاء شده و الصاق آن در در صفحه آخر پایان نامه
- ۹- مقاله چاپ شده پایان نامه و نامه پذیرش مقاله / پرسشنامه / چک لیست (در صورت موجود) در قسمت ضمایم ضمیمه شود
- ۱۰- تهیه سه تا هفت جلد از کل پایان نامه (برای دانشجو، اساتید راهنما و مشاور، کتابخانه دانشکده پزشکی).
- تبصره: جلد پایان نامه از جنس کالینگور باشد. موارد روی جلد، زرکوب و نقره کوب چاپ شود.
- رنگ روی جلد پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد، سبز است.
- متن روی جلد مطابق الگوی جلد پایان نامه (در وب سایت دانشکده پزشکی / معاونت پژوهشی دانشکده) تهیه شود.
- پشت روی جلد (انگلیسی) اختیاری است (مطابق الگوی جلد پایان نامه)
- تبصره: چنانچه دانشجویی علاقمند است متن پایان نامه یا رساله به زبان انگلیسی نوشته شود، حتماً باید متن فارسی آن نیز (طبق آئین نامه) در ابتدای پایان نامه گنجانده شود تا علاقمندان از متون فارسی آن نیز بهره مند گردند و در ادامه، متن انگلیسی نیز آورده شود.
- ۱۱- تکمیل فرم دریافت پایان نامه و تحویل آن به کارشناس پژوهشی دانشکده پزشکی (جهت بایگانی در پرونده)
- ✓ ارائه پایان نامه صحافی شده حداکثر یک ماه بعد از دفاع به کتابخانه دانشکده پزشکی، اساتید راهنما و مشاور به همراه یک حلقه سی دی حاوی فایل‌های (Word، pdf و power point) از کل پایان نامه
- \*\*\* لازم به ذکر است که در صفحه آخر فایل word و pdf پایان نامه بایستی تصویر فرم نمره نهایی گنجانده شود
- ✓ ارائه فاکتورهای هزینه به کارشناس پژوهشی دانشگاه و تسویه حساب مالی با معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۱۲- تحویل صورتجلسه امضاء شده (۱ برگ) به کارشناس پژوهشی دانشگاه
- ۱۳- تحویل صورتجلسه امضاء شده (۱ برگ) به کارشناس پژوهشی دانشکده پزشکی (جهت بایگانی در پرونده)
- ۱۴- تحویل صورتجلسه امضاء شده (۱ برگ) به کارشناس پژوهشی دانشکده پزشکی (جهت ارائه آن به کارشناس آموزش)
- ۱۵- تحویل صورتجلسه امضاء شده (۱ برگ) به امور فارغ التحصیلان دانشگاه (ستاد)