



دانشگاه علوم پزشکی ارومیه
معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی

مراحل تصویب پروپوزال طرح تحقیقاتی

تکمیل فرم شماره ۱ (پیشنهاد موضوع طرح تحقیقاتی)

بررسی تکراری نبودن موضوع طرح تحقیقاتی توسط کتابخانه دانشگاه

ارسال پروپوزال از طریق پژوهشیار (با استفاده از user name و password مجری طرح)

هماهنگی مجری طرح با کمیته کارشناس پژوهشی برای تعیین تاریخ دفاع از پروپوزال

مجری موظف است در جلسه دفاع از پروپوزال، فایل word پروپوزال و فایل مربوط به مقالات ارائه شده در بررسی متون را به همراه داشته باشد

تشکیل جلسه دفاع از پروپوزال و تکمیل و امضاء فرم صورتجلسه و درج صورتجلسه توسط کارشناس پژوهشی در پژوهشیار

طرح مجدد پروپوزال

ایرادات کلی

ایرادات جزئی

در صورت رفع ایرادات و مشکلات

انجام اصلاحات پروپوزال توسط مجری طرح و ارسال آن از طریق پژوهشیار

مجری متعهد به انجام اصلاحات حداکثر تا دو هفته می باشد.

تأیید اصلاحات پروپوزال توسط معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

اطلاع به مجری طرح

ارسال پروپوزال به کمیته اخلاق و معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی

عدم تأیید

بررسی طرح در کمیته اخلاق و معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی

فاصله بین تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق تا دفاع نهایی حداقل شش ماه می باشد.

عقد قرارداد با مجری طرح تحقیقاتی و پرداخت مرحله ای هزینه های مالی



دانشگاه علوم پزشکی ارومیه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی

مراحل دفاع نهایی از طرح تحقیقاتی

ارائه فایل گزارش نهایی طرح توسط مجری به کارشناس پژوهشی دانشکده پزشکی شامل :

- ✓ عنوان، بیان مسئله، اهمیت و ضرورت موضوع، اهداف، فرضیات
- ✓ مروری بر مطالعات گذشته
- ✓ روش پژوهش شامل : نوع، جامعه، نمونه، مشخصات واحدهای مورد پژوهش، روش نمونه گیری و تعداد، محیط پژوهش، ابزار گردآوری داده ها، تعیین اعتبار و پایایی ابزار ، روش گردآوری داده ها، روش تجزیه و تحلیل داده ها
- ✓ یافته های پژوهش (جداول و یا نمودارهای آماری)،
- ✓ بحث و بررسی یافته ها، نتیجه گیری نهایی، محدودیتها، ملاحظات اخلاقی، پیشنهادات برای پژوهش های بعدی

تعیین تاریخ جلسه دفاع نهایی از طرح تحقیقاتی

تشکیل جلسه دفاع از گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

دفاع توسط مجری طرح (در نرم افزار پاورپوینت):

❖ طی ۲۰ الی ۳۰ دقیقه

❖ حداقل ۲۰ اسلاید - حداکثر ۵۰ اسلاید

پاسخگویی به سوالات مطرح شده داوران جلسه توسط مجری

انجام اصلاحات گزارش نهایی توسط مجری طبق نظر اساتید داور

ارائه یک نسخه گزارش نهایی (ویرایش شده) به کارشناس پژوهشی دانشکده

به انضمام فایل Word + فایل مقاله مربوطه (در صورت وجود)

ارسال نامه ای (مبنی بر اتمام طرح تحقیقاتی) به معاونت پژوهشی دانشگاه از طرف دانشکده

ارائه فاکتورهای هزینه شده و مقاله مستخرج توسط مجری به کارشناس پژوهشی دانشگاه

تسویه حساب مالی مجری طرح با معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی

تذکر : عدم گذراندن هر یک از مراحل فوق، به منزله انصراف مجری از طرح بوده و موظف به تسویه حساب مالی با دانشگاه می باشد.