



دانشگاه علوم پزشکی ارومیه
دانشکده پزشکی

شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

مقدمه:

هدف نهایی ارزیابی دانشجو اطمینان از یادگیری ایشان بر اساس اهداف آموزشی مبتنی بر سند توانمندیهای دانش آموختگان پزشکی عمومی و ترغیب و تشویق مستمر فراگیران به مطالعه و یادگیری می باشد. ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف آنها باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری در مورد ابعاد مختلف فرایندهای آموزشی و برنامه ریزی کمک نماید. دانشکده می تواند در تمامی مراحل طراحی، اجرا و بازخورد نتایج آن به ذینفعان و همچنین تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو از خدمات مشاوره ای دفتر توسعه آموزش دانشگاه و دانشکده بهره مند شود.

انتخاب و پایش روش ارزیابی فراگیران بر اساس اهداف یادگیری، بر عهده کمیته برنامه درسی و کمیته نظارت بر آزمونها دانشکده است. انتظار میرود روشهای ارزیابی به نحوی انتخاب و اجرا شود که ضمن اطمینان از روایی و پایایی روش و ابزار مورد استفاده، به کارگیری آن روش نهایتاً مشوق یادگیری عمیق تر و مستمر در دانشجویان باشد.

تعاریف:

دانشکده : منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه است.

• **رشته :** منظور، رشته پزشکی عمومی است.

• **دانشجو :** منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مراحل پزشکی عمومی است.

• **مرحله :** منظور هر کدام از مقاطع (علوم پایه، مقدمات بالینی، کارآموزی بالینی، کارورزی بالینی) بر اساس سیستم نوین

آموزشی

● **دوره :** منظور از دوره در این شیوه نامه، کل برنامه آموزشی پزشکی عمومی است که مشتمل بر چهار مرحله و هر مرحله متشکل از چند ترم تحصیلی است. کل دوره بر اساس شیوه نامه نوین 6/5 سال می باشد.

● **واحد :** معیار اندازه گیری حجم دروس در هر نیم سال تحصیلی است. کلا 297 واحد در دوره پزشکی عمومی ارائه می شود.

● **علوم پایه :** منظور، مرحله اول از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، دانشجویان واحدهای این مرحله را در 4 ترم می گذرانند. این مرحله شامل 71/5 واحد دروس پایه و 24 واحد دروس عمومی می باشد. علاوه بر واحدهای مذکور، 15 واحد دروس شناور نیز در این دوره و مقدمات بالینی ارائه می شوند.

● **مقدمات بالینی :** منظور، مرحله دوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که در آن دانشجویان 29 واحد ارائه می شود .

● **کارآموزی بالینی :** منظور، مرحله سوم دوره آموزش پزشکی است که 31 واحد آموزش نظری و 63 واحد آموزش بالینی ارائه می گردد . همچنین 7 واحد از دروس اختصاصی به صورت شناور بین این مرحله و مرحله کارآموزی بالینی ارائه می شود. حداقل طول این دوره 21 ماه می باشد.

● **کارورزی بالینی :** منظور، مرحله چهارم آموزش دوره پزشکی است که 56 واحد ارائه می گردد و در آن دانشجویان واحدهای این مرحله را در 18 ماه می گذرانند. یک ماه از این مرحله به مرخصی استحقاقی کارورزان اختصاص دارد.

بلوک: منظور، دروسی است که به صورت ادغام یافته و بازنگری شده در مقطع علوم پایه ارائه می شود.

کورس: منظور، دروسی است که به صورت ادغام یافته و بازنگری شده در مقدمات بالینی ارائه می گردد.

● **ارزیابی تکوینی :** این نوع از ارزیابی در طول دوره آموزشی انجام می شود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری فراگیران بر اساس اهداف دوره و واحد ارائه شده و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد دانشجویان و کمک به رفع و اصلاح آن است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این ارزیابی و تعیین نقاط قوت و ضعف تدریس، می توانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند.

• **ارزیابی تراکمی** : این نوع ارزیابی معمولاً در پایان واحد آموزشی انجام می شود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد فراگیران بر اساس اهداف آموزشی مبتنی بر سند توانمندیهای دانش آموختگان پزشکی عمومی و اعطای نمره یا مدرک به آنان و همچنین معیاری برای قضاوت در مورد کیفیت آموزشی واحد مربوطه است.

• **ارزیابی عملی** : ارزیابی توانمندیهای مهارتی و بالینی فراگیران با ابزارهای مناسب است که می تواند در محیط های آزمایشگاهی، مرکز آموزش مهارتهای بالینی یا بر بالین بیماران انجام شود.

• **ارزیابی تئوری** : منظور، ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف شناختی، عملی و مهارتی با ابزارهای مناسب است.

• **تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو** : دانشکده پزشکی بدین منظور اقدامات زیر را انجام می دهد:

1- **توانمندسازی اعضای هیات علمی**: دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده و دانشگاه، از طریق برگزاری جلسات توجیهی برای اعضای هیات علمی، نحوه طراحی سوالات استاندارد (بلوپرینت)، برگزاری کارگاه های طراحی سوال و تحلیل آزمون و شیوه مناسب برای ارزیابی دانشجو در واحد مربوطه براساس ماهیت آن واحد (نظری یا عملی، پایه یا بالینی) ، بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو را تضمین نماید.

2- **کمیته برنامه درسی** : برنامه ریزی واحدهای ارایه شده در کل دوره، تغییرات و به روز رسانی کوریکولوم های درسی مطابق با نیازهای دانشکده و دانشگاه، برنامه زمان بندی شده برای امتحانات، موترد و مشکلاتن مربوط به ارزیابی دانشجویان از جمله موارد مهم مطرح شده در این کمیته می باشد.

3- **کمیته نظارت بر آزمونها**: تحلیل سوالات آزمونها را انجام می دهد. هدف از تحلیل سوالات آزمون بررسی تک تک سوال ها و تعیین میزان دقت و نارسایی های آن پس از برگزاری آزمون است. در تحلیل سوالات یک آزمون، نقاط قوت و ضعف یک آزمون و کیفیت همه سوالات آن با تعیین ضریب دشواری و ضریب تمییز سوالات مشخص می شود.

توصیه شود گروه ها بر اساس نتیجه تحلیل سوالات آزمون ها اقدام به انتخاب سوالات با کیفیت و تشکیل بانک سوال نمایند و همه سوالات منتخب به معاون آموزشی جهت تشکیل بانک سوالات ارجاع شوند.

ضروری است اساتید محترم نتایج آزمون‌ها را همراه با تحلیل به دانشجویان بازخورد دهند تا امتحان خود به عنوان بخشی از آموزش محسوب شود.

4- مرور و بررسی سؤالات طراحی شده توسط همگان: قبل از اجرای آزمون یکی دیگر از روشهای تضمین کیفیت آزمون است. ممکن است در مواردی کمیته‌های متشکل از اعضای هیات علمی با تجربه و افراد متخصص در زمینه طراحی آزمون در گروه‌های آموزشی یا دانشکده‌ها به منظور بررسی کیفیت سؤالات یا آزمون‌ها تشکیل شود و وظیفه بررسی و مرور سؤالات و آزمون‌ها را قبل از اجرای آن عهده دار شود. در هر حال چه در بررسی توسط یکی از همکاران یا یک کمیته، چک لیست‌هایی مورد استفاده قرار می‌گیرند که به عنوان نمونه می‌توان به چک لیست میلمن (رعایت اصول ساختاری در سؤالات چند گزینه‌ای) اشاره کرد. انواع مختلفی از چک لیست‌ها و ابزارها به منظور بررسی آزمون‌های مختلف در دسترس هستند که جهت آشنایی بیشتر می‌توان به منابع مرتبط رجوع کرد.

توصیه می‌شود که گروه‌ها به تدریج آموزش و ارزیابی‌های مشکل-محور، روش‌های استدلال بالینی و حل مساله را جایگزین روش‌های سنتی آموزش و ارزشیابی نمایند.

تشکیلات مدیریتی و اجرایی آزمون‌ها و شرح وظایف آن‌ها:

فرایند ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی با همکاری بین بخشهای مختلف آموزش دانشکده پزشکی به صورت زیر انجام می‌گیرد:

1- کمیته برنامه درسی : شامل رییس، معاونین و مسوول آموزشی دانشکده، رئیس اداره آموزش، مسئول برنامه ریزی، مسئول دفتر توسعه آموزشی دانشکده پزشکی و نمایندگان از گروه‌های بالینی و دانشجویان می‌باشد.

2- کمیته نظارت بر آزمون‌ها : شامل رییس، معاونین و مسوول آموزشی دانشکده، رئیس اداره آموزش، مسئول برنامه ریزی، مسئول دفتر توسعه آموزشی دانشکده پزشکی می‌باشد.

تبصره 1: در صورت نیاز از نماینده دانشجویان پزشکی عمومی دعوت به عمل می‌آید.

تبصره 2: معاون آموزشی پزشکی عمومی دبیر کمیته نظارت بر آزمون‌ها می‌باشد.

وظایف و نقش این کمیته ها عبارتند از:

1. نظارت برانتخاب روش ارزیابی فراگیران بر اساس اهداف یادگیری در گروه های آموزشی، انتظار می رود روشهای ارزیابی به نحوی انتخاب و اجرا شود که ضمن اطمینان از روایی و پایایی روش و ابزار مورد استفاده، به کارگیری آن روش نهایتاً مشوق یادگیری عمیق تر و مستمر در دانشجویان شود.

2. پایش و نظارت بر حسن اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجو بر اساس اهداف یادگیری

3. بازنگری نحوه ارزیابی دانشجو در صورت لزوم و پیشنهاد مدل های اصلاحی

4. بررسی چالشها و پیشنهاد راهکار برای رفع چالش های موجود

5. تضمین کیفیت ارزیابی های انجام شده از جمله آزمونهای برگزار شده در دانشکده بعد از آنالیز آزمونها

6. ارزیابی دوره ای آزمون ها و ارائه باز خورد مناسب و روش های مناسب جهت ارتقاء کیفیت آزمون ها

7. رسیدگی به اعتراضات ارجاع شده توسط معاونت آموزشی در مورد آزمون های برگزار شده

8. پیگیری توسعه و اجرای آزمونهای مجازی در مقاطع مختلف

3- دفتر توسعه آموزش دانشکده : بررسی کلی ارزیابی ها و نتایج حاصل از تحلیل آزمونها، بر عهده دفتر توسعه آموزش

پزشکی دانشکده است. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات آزمون و کشف نقاط ضعف

احتمالی، با بهره گیری از فرصتهای ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره های

مختلف کوتاه مدت، به توانمندسازی اساتید در دانشکده بپردازد. همچنین دفتر توسعه لازم است پس از بررسی کیفیت

سوالات چند گزینه ای و غیر چند گزینه ای نتایج را در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

3- واحد برگزاری آزمون ها: شامل رئیس اداره آموزش، کارشناس برنامه ریزی، کارشناسان آموزش مقاطع مختلف پزشکی

عمومی و مسئول تحلیل آزمون های دانشکده می شود که زیر نظر مسئول آموزش پزشکی عمومی، وظیفه ایجاد هماهنگی

های لازم و برگزاری آزمون ها را بر عهده دارند.

4- **مرکز آزمون الکترونیکی:** مسوولیت نظارت بر بارگذاری درست سوالات، نحوه برگزاری استاندارد آزمون های آنلاین طبق آیین نامه آزمونهای مجازی، بررسی پاسخنامه های آزمون ها، تحلیل آماری آزمون ها و حفظ امنیت آزمونها را به عهده دارد.

5- **مدیر گروه آموزشی:** مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به نحوه ارزیابی آزمونهایی واحد درسی مربوطه می باشد. استادان ارائه دهنده درس، مسئولیت طراحی نوع ارزیابی و سوالات و تحویل به موقع آنها به مسوول درس را دارند. مسوول درس باید سوالات کتبی را به دایره امتحانات تحویل دهد یا در روز امتحان به صورت تکثیر شده همراه داشته باشد. در مورد آزمونهای مجازی یا خود استاد مطابق با فرم استاندارد بارگذاری می کند و یا حداقل 48 ساعت قبل به کارشناس مربوطه ارسال می کند. همچنین مسئول درس یا نماینده ایشان (عضو هیات علمی) موظف است در زمان آزمون حضوری مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از تصحیح اوراق، در صورت وجود اعتراض به آنها رسیدگی و نمره نهایی را در موعد مقرر در سایت مدیریت امور آموزشی وارد نماید. در آزمونهای تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون، بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید. تصحیح آزمونهای کتبی به عهده استاد مربوطه آن درس است. مسئول تحلیل آزمونهای مجازی موظف است که جهت بهره برداری از نتایج آزمون، تحلیل سوالات آزمون را به همراه نتایج امتحان به استاد مربوطه ارائه دهد،

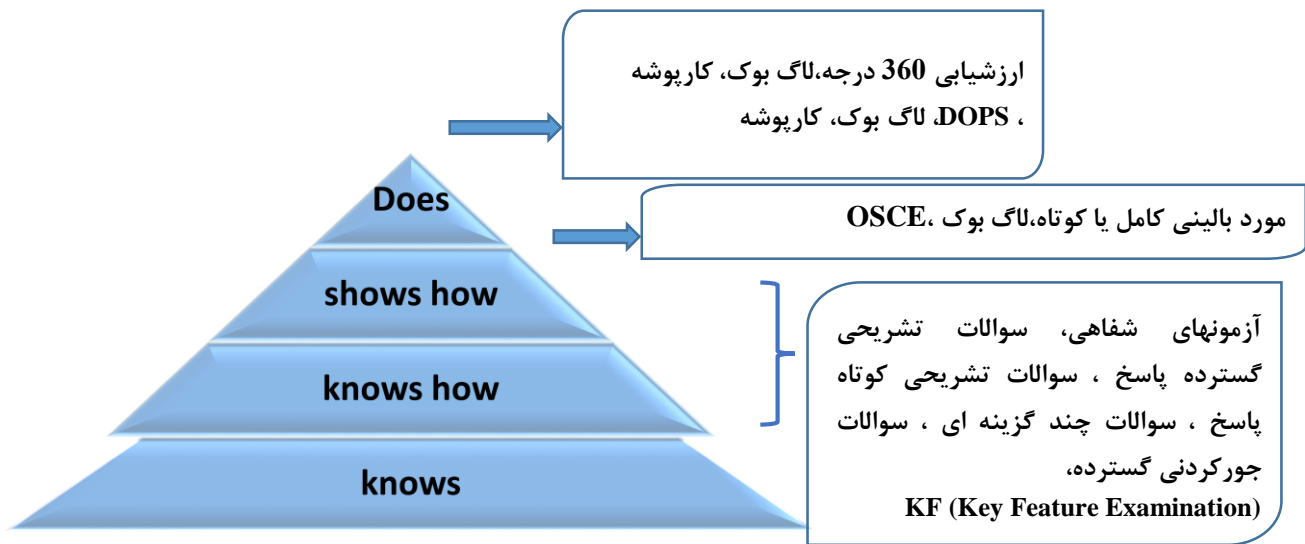
ساختار سیستم ارزیابی دانشجو :

یکی از مسائل مهم در ارزیابی نظام مند دانشجو هم راستایی اهداف برنامه درسی با ارزیابی دانشجو است. به این منظور لازم است به عنوان اولین گام در تهیه سوالات آزمون، جدول مشخصات یا بلوپرینت آن تهیه شود. بلوپرینت آزمون جدولی دو بعدی مشتمل بر تعدادی ردیف و ستون متناسب با اهداف و محتوای دوره است. تهیه بلوپرینت سوالات آزمون موجب می شود پوشش مناسبی از محتوای آموزش داده شده مورد ارزیابی قرار گیرد که به نوبه خود تأمین کننده روایی آزمون است، ممکن است استفاده از روشهای مختلف ارزیابی جهت پوشش ارزیابی مهارتی و عملکردی علاوه بر نگرشی و شناختی ضرورت پیدا کند. علاوه بر پوشش اهداف هر حیطه، لازم است سطوح مختلف هر یک از این حیطه ها نیز پوشش داده شود. به عنوان مثال، در طراحی سوالات حیطه شناختی علاوه بر سؤالاتی که دانش و درک و فهم دانشجو را مورد

ارزیابی قرار می دهد ضروری است متناسب با سطح فراگیران مهارت های حل مسأله و تحلیل دانشجویان نیز مورد ارزیابی قرار گیرد.

علاوه بر پوشش مناسب محتوا و اهداف هر درس توسط آزمون یا آزمون های مختلف، اهداف یا پیامدهای کل دوره نیز باید توسط آزمون ها یا روش های مختلف ارزیابی دانشجوی پوشش داده شود تا از دستیابی اهداف توسط فراگیران اطمینان حاصل شود. به این منظور لازم است در ارزیابی نظام مند دانشجو با انتخاب دقیق روش های ارزیابی در طول زمان، تصویر کاملی از توانمندی های فراگیران ایجاد شود.

یکی از چارچوب هایی که در انتخاب روشهای ارزیابی دانشجوی کمک کننده است، هرم توانمندی های میلر است که در سال 1990 توسط جرج میلی به منظور ارزیابی توانمندی ها در محیط بالینی ارائه شد ولی قابل استفاده در برنامه های آموزشی مختلف در علوم پزشکی است. هرم میلر از چهار سطح تشکیل شده است که پایین ترین سطح آن به ترتیب (knows) به سنجش دانش ، سطح دوم (knows how) به ارزیابی نگرش؛ و دو سطح بعدی (shows how & Does) به ارزیابی عملکرد و مهارت می پردازد.



تعیین سودمندی روشهای ارزیابی دانشجو:

در واحد مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده (EDO) یا کمیته نظارت بر آزمونها، علاوه بر بررسی تحلیل آزمونها، آیتام های سودمندی روش یا ابزار ارزیابی دانشجو بر اساس معیارهای: روایی، پایانی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا بودن آن بررسی می شود. برای اطمینان، از اعضای هیأت علمی و دانشجویان نظر خواهی و مصاحبه می شود. سنجش برخی از این معیارها از طریق روش های آماری و برخی دیگر از طریق روش های کیفی امکان پذیر است.

• **حد نصاب قبولی:** در آزمونهای تراکمی لازم است مردودی یا قبولی دانشجویان مشخص شود. در تمام آزمونهایی که با تعیین رد یا قبولی دانشجویان سر و کار دارند لازم است حداقل نمره قبولی یا حد نصاب قبولی یا استاندارد بر اساس ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره پزشکی عمومی مشخص گردد. تعیین حد نصاب قبولی یک فرایند نظام مند تصمیم گیری و قضاوت است که طی آن تعیین می شود دانشجویان چه نمره ای را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. در واقع حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان توانمند را از غیر توانمند تمییز می دهد. این فرایند توسط افراد متخصص و حرفه ای و بر اساس روش های علمی انجام می شود و محتوای آزمون، هدف آن، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی بر آن تأثیر گذار است.

اصول اجرایی در آزمونها:

ماده 4-1 در طرح واحدهای ارائه شده به دانشجویان، لازم است به طور دقیق نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمونها، ارزیابی های تکوینی و تراکمی، جدول اهداف درس برای آزمون (بلوپرینت آزمون) و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون، مشخص گردد. حد نصاب قبولی مطابق با ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره پزشکی عمومی تعیین می گردد.

ماده 4-2 گروههای آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده پزشکی هستند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است در خواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در کمیته نظارت بر آزمون ها مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.

ماده 4-3 گروه آموزشی، مدرس یا مدرسین درس، لازم است نتایج آزمون را به موقع و بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده از سوی اداره آموزش اعلام نماید. باید ترتیبی اتخاذ گردد که حداکثر 10 روز پس از اجرای آزمون ها کلیه نمرات نیمسال قبل دانشجو مشخص شده باشد تا در زمان انتخاب واحد، دانشجو و اداره آموزش دچار مشکل نشوند.

ماده 4-4 در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

ماده 4-5 دانشجو می‌تواند از طریق ارائه درخواست کتبی به معاونت آموزشی دانشکده و یا ثبت اعتراض خود در سایت مدیریت آموزشی (سما) به نتایج آزمون (اعم از کتبی و مجازی) اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را حداکثر ظرف یک هفته به معاونت آموزشی پزشکی عمومی اعلام و یا در سایت مربوطه ثبت نماید و معاونت آموزشی پزشکی عمومی نتیجه اعتراض را به اطلاع دانشجو برساند.

ماده 4-6 دانشجویان از طریق نماینده ورودی خویش با ارائه درخواست مکتوب به معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده می‌توانند به نحوه برگزاری و نتایج یک آزمون اعتراض نمایند و رسیدگی به اعتراض و نتایج توسط معاونت آموزشی پزشکی عمومی به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. در صورتی که دانشجویان با نتایج رسیدگی قانع نشوند می‌توانند درخواست بررسی موضوع را با نظر معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی برای طرح در کمیته نظارت بر آزمونها حسب مورد ارائه نمایند تا تصمیمات لازم اتخاذ شود.

ماده 4-7 اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمونها را به اطلاع دانشجویان برساند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمونها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند.

ماده 4-8 تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید بر اساس فرم‌های مربوطه صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.

ماده 4-9 افت تحصیلی دانشجویان بر اساس معیارهای ذیل توسط واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی دانشکده بررسی و اقدام لازم جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی از طریق مسئول اساتید مشاور صورت خواهد گرفت و در صورت نیاز موضوع از طریق مسئول اساتید مشاور در کمیته افت تحصیلی دانشکده طرح خواهد شد.

ماده 4-10 با توجه به نقش بازخورد مناسب در بهبود یادگیری و عملکرد دانشجویان، ضروری است مدیر گروه‌های محترم، ساز و کاری برای ارائه بازخورد به فراگیران متناسب با هدف آزمون و امکانات و ظرفیت دانشکده تعیین کنند.

ماده 4-11 اعلام به موقع نمرات دانشجویان در سیستم سما و اعلام کلید سؤالات آزمون های چندگزینه ای به دانشجویان رعایت شود.

ماده 4-12 دانشکده در اعلام نمرات و نتایج دانشجویان از سیستم های آنلاین استفاده کند.

ماده 4-13 یکماه قبل از آزمون های پایانی می بایست مراقبین آزمون ها توسط واحد اجرای آزمون ها مشخص شده و بطور کتبی به اطلاع مراقبین و مسئولین مافوق آن ها برسد.

ماده 4-14 یک ماه قبل از برگزاری آزمون ها برنامه امتحانی از آموزش دانشکده به گروه های آموزشی ارسال گردد.

ماده 4-15 هر گونه تغییر در زمان آزمون ها می بایست با نظر استاد درس مربوطه و موافقت شورای آموزشی دانشکده صورت گیرد.

ماده 4-16 حداقل 48 ساعت قبل از برگزاری آزمون ها سؤالات آزمون ها می بایست توسط اساتید مربوطه تکثیر و یا به کارشناس مرکز آزمون ارسال گردد.

ماده 4-17 حضور استاد مربوطه در آزمون مربوطه الزامی است. در صورت عدم امکان حضور استاد مربوطه در آزمون می بایستی موضوع قبلاً به اطلاع رئیس اداره آموزش رسانده شود تا از طریق ایشان اقدام و هماهنگی لازم صورت گیرد.

ماده 4-18 برای کلیه دانشجویان حاضر در آزمون ها کارت شرکت در آزمون صادر خواهد شد.

ماده 4-19 قبل از شروع آزمون می بایست صورتجلسه حضور و غیاب دانشجویان تکمیل و امضاء گردد.

ماده 4-20 برای سؤالات چند گزینه ای می بایست از پاسخ نامه های استاندارد سیستم تحلیل آزمون استفاده گردد و پس از آزمون، پاسخ نامه ها توسط واحد تحلیل آزمون اسکن شده و اصل پاسخ نامه ها به استاد مربوطه عودت داده شود، در مورد آزمونهای مجازی طبق آیین نامه مربوطه عمل می شود.

ماده 4-21 تعداد مراقبین متناسب با تعداد دانشجویان در نظر گرفته شود (به ازای هر 25-20 دانشجو یک مراقب)

ماده 4-22 در مراحل بالینی آزمون های کتبی بر اساس همین شیوه نامه، اما در مراکز آموزشی درمانی سطح شهر و یا مرکز آزمون الکترونیکی برگزار خواهد شد.

ماده 4-23 برنامه آزمون های عملی بایستی به آموزش اعلام گردد. بازه زمانی اعلام نمرات مربوط به آزمون های عملی نیز تابع همان بازه زمانی آزمون های نظری می باشد. استاد مربوطه می بایستی نحوه برگزاری آزمون های عملی و نمره دهی را نیز به نحو مقتضی مستند سازی نماید تا در صورت اعتراض دانشجو فرآیند قابل بررسی باشد.

معیار تشخیص افت تمصیلی یکی از موارد زیر است :

- 1- کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی
- 2- مردودی در سه درس
- 3- مشروطی یک ترم
- 4- سایر مواردی که معاونت آموزشی یا مسئول اساتید مشاور دانشکده تشخیص می دهد عملکرد دانشجو رو به کاهش است.
- 5- دانشجویانی که پیوسته میانگین معدل بین 12 تا 14 (رکود) داشته نیز مشمول این دستورالعمل می باشند.

پهنگی بررورد با موارد افت تمصیلی:

در صورت مشروطی اقدامات زیر انجام خواهد شد:

- 1- اطلاع کتبی به دانشجو و مسئول اساتید مشاور
- 2- اطلاع به خانواده دانشجو
- 3- معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان