

چک لیست مستندات ارتقاء مرتبه علمی قابل ارائه به کمیته منتخب دانشکده

- 1- کپی صفحه اول پایان نامه دکتری تخصصی
- 2- حکم کارگزینی مربوط به آخرین ارتقاء مرتبه
- 3- آخرین حکم کارگزینی متقاضی
- 4- پرینت صفحه اول سامانه علم سنجی عضو هیئت علمی متقاضی (صفحه تعداد مقالات، Hindex و ...)
- 5- گواهی کمیت تدریس از معاونت آموزشی دانشکده‌های محل تدریس
- 6- نامه رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و درسی (از مدیر گروه یا مسئولین دانشکده)
- 7- ابلاغ مربوط به استاد راهنما یا استاد مشاور در پایان نامه های خاتمه یافته
- 8- مستندات مربوط به جوایز آموزشی و دانش پژوهی آموزشی (در صورت وجود)
- 9- تکمیل جداول 19 (مقالات فارسی) و 20 (مقالات انگلیسی). این جداول بایستی پس از کامل شدن توسط کمیته اخلاق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تایید شوند.
- 10- تکمیل جدول 21، گواهی ارائه متن کامل یا خلاصه مقالات شرکت در مجامع علمی و بین المللی
- 11- تکمیل سایر جداول فرم ارزشیابی مانند جداول جذب اعتبار پژوهشی، اختراعات و اکتشافات هر کدام در صورت وجود
- 12- تکمیل جدول 27، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی
- 13- ارائه مستندات لازم جهت فعالیت های علمی-اجرایی که شامل گواهی فعالیت تمام وقت به عنوان عضو هیئت علمی گروه (اعلام رضایت مدیر گروه) و ... می باشد.

❖ لازم به ذکر می باشد تمامی جداول فرم ارزشیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی بایستی توسط متقاضی تکمیل گردد. در صورت عدم وجود مستندات عبارت " مستندی وجود ندارد " بایستی داخل جدول قید شود.